

18744

30.08

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель (директор)  
Агентства по имуществу



Н.А. Кузнецова

Приказ № 459-пр  
от «14» 07 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющая  
обязанности министра  
по культуре и туризму  
Калининградской области



Е.В. Кошемчук

Приказ № 10  
от «10» 07 2017 г.



**УСТАВ**

**Государственного бюджетного учреждения  
«Центр по обслуживанию учреждений культуры и реализации  
культурных программ»  
(новая редакция)**

г. Калининград  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного бюджетного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений культуры и реализации культурных программ» (далее - Учреждение) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Губернатора Калининградской области от 14 ноября 2016 г. № 114 «О реорганизации Министерства по туризму Калининградской области и Министерства культуры Калининградской области».

1.2. Учредителем Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее - Министерство), которое реализует полномочия учредителя в соответствии с Законом Калининградской области от 29 июня 2006 года «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».

1.3. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Калининградской области от 30 октября 2002 года № 526.

1.4. Учреждение реорганизовано на основании постановления Правительства Калининградской области от 14 ноября 2006 года № 837, в форме присоединения к нему государственного учреждения культуры «Калининградский областной киноvideофонд», а также реорганизовано на основании распоряжения Правительства Калининградской области от 27 января 2015 года № 11, в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения культуры «Центр культурных программ».

1.5. Учреждение является правопреемником государственного учреждения культуры «Калининградский областной киноvideофонд» и правопреемником Государственного бюджетного учреждения культуры «Центр культурных программ».

1.6. Учреждение является юридическим лицом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Тип Учреждения – бюджетное, организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.9. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение «Центр по обслуживанию учреждений культуры и реализации культурных программ».

1.9.1. Сокращенное официальное наименование: ГБУ «Центр ОУК и РКП».

1.9.2. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.10. Место нахождения Учреждения: 236003, г. Калининград, Московский проспект, 177.

1.11. Учреждение не имеет обособленных филиалов и представительств.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие штампы, бланки, фирменную символику.

1.13. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство) в пределах своей компетенции.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ, поставке товаров в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Правительства Калининградской области, полномочий Правительства Калининградской области в сфере культуры и искусства.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение выполняет государственное задание путём оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров, относящиеся к видам деятельности, предусмотренные в пункте 2.4.

2.2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание единого культурного пространства на основах сотрудничества различных объединений, организаций, учреждений;

б) содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности;

в) предоставление услуг в области культуры и искусства;

г) выявление, комплектование, создание, составление, хранение, изучение и популяризация произведений культуры и искусства;

д) приобщение граждан и обеспечения доступности к культурным ценностям;

е) популяризация современного искусства в Российской Федерации и за рубежом, создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранение самобытной Российской культуры;

ё) поддержка и развитие художественных процессов в Российской Федерации, поддержка творческих проектов деятелей современного искусства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление, в установленном порядке видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные:

2.4.1 основной вид деятельности:

а) комплексные услуги в части обслуживания помещений, уборка внутренних помещений в зданиях всех типов, ремонт, охрана, удаление отходов, маршрутизация и прием почты, услуги прачечной и сопутствующие услуги.

2.4.2 дополнительные виды деятельности:

Творческая деятельность:

а) полное и/или частичное осуществление, создание, организация, открытых и/или закрытых культурно-массовых мероприятий в рамках государственного задания Учреждения, утвержденного Министерством, а также на договорных условиях с юридическими и физическими лицами;

б) проведение, обеспечение полностью и/или частично, открытых и/или закрытых мероприятий государственных и частных структур, в том числе, не относящихся к культурно-массовым, содержание которых не противоречит основным целям и задачам Учреждения;

в) полное и/или частичное осуществление, создание, организация, открытых и/или закрытых: публичных исполнений концертов, концертных программ, концертных мероприятий, концертной деятельности, театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, музыкального искусства различных жанров и направлений, спектаклей, гастролей, ярмарок, конгрессов, акций, конференций, проведение творческих вечеров и программ, экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в электронной форме), художественных выставок, иных культурно досуговых мероприятий в Российской Федерации и за рубежом, а равно как для показа на сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

г) организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых Учреждением, или с помощью приглашенных коллективов, в том числе подготовка показа, а также трансляции в режиме он-лайн и офф-лайн спектаклей, концертов, представлений для популяризации современного искусства Российской Федерации и других стран;

д) участие Учреждения в разработке и реализации областных программ (проектов) по сохранению и развитию киноиндустрии, а также популяризации современного киноискусства среди жителей региона, оказание услуг в данной сфере деятельности муниципальным образованиям Калининградской области, учреждениям культуры и другим юридическим лицам;

е) участие Учреждения в составлении «Паспорт культуры Калининградской области», «Лучший субъект Российской Федерации в сфере культуры» и другой справочной, информационной и аналитической документации в части основных видов деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом или государственным заданием Учреждения;

ё) деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них;

ж) организация деятельности по съемке мероприятий Учреждения и коммерческому использованию кино-, видео- и аудиозаписей трансляций по радио и телевидению, в сети «Интернет»;

з) организация гастролей и других выступлений собственных и приглашенных коллективов и исполнителей;

и) деятельность продюсеров режиссеров, художников, антрепренеров по организации мероприятий на собственных сценических площадках или без них;

й) проведение стажировок с участием ведущих мастеров и деятелей культуры и искусства, в рамках культурного обмена проведение концертов, концертных программ и иных культурных мероприятий за пределами Российской Федерации, а также проведение концертов на территории Российской Федерации с участием иностранных артистов и других деятелей искусства;

к) проведение стажировок, мастер-классов, учебных практик, студий, совместных работ, обмена специалистами с музеями, центрами, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями, организациями культуры и искусства Российской Федерации и иностранных государств;

л) оказание консультационных, информационных, агентских (комиссионных) и методических услуг;

м) выполнение переплетных и картонажных работ;

н) создание и внедрение новых управленческих и информационных технологий в сфере культуры и искусства, соответствующие профилю деятельности Учреждения;

о) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;

п) воспроизведение (изготовление) фонограмм, видео и аудиовизуальных произведений на любых видах носителей;

р) создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения и отражающие основные виды деятельности Учреждения;

с) использование в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и

физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) реализация каталогов, буклетов и других предметов, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

у) реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Учреждением;

ф) реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доходы деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;

Материально-техническая деятельность:

а) эксплуатация сооружения или предоставление услуг по организации досуга и развлечений;

б) деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;

в) прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и других принадлежностей;

г) деятельность по организации конференций и выставок;

д) монтаж сценического оборудования и трибуны, услуги дизель-генератора и т.д., рабочих сцены, осветителей и т.д., деятельность художников и монтажеров декораций;

е) вспомогательную деятельность, связанную с исполнительскими видами искусства при постановке оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, проектов социально-культурного характера, регионально-международного значения, для удовлетворения потребностей различных слоев населения в различных видах искусств;

ё) предоставление услуг по оформлению помещений для проведения культурно-досуговых мероприятий;

ж) техническое обеспечение региональных культурно-массовых общественно-политических мероприятий в соответствии с государственным заданием и соответствующими приказами Министерства, а также муниципальных и корпоративных культурно-массовых и общественно-политических мероприятий на договорных условиях с юридическими и физическими лицами, в том числе и с институтами гражданского общества;

з) участие Учреждения в целевых федеральных и областных инвестиционных программах, а также в адресных программах и проектах, имеющих инновационный характер и направленных на укрепление материально-технической базы Учреждения с целью развития сферы культуры Калининградской области и качественного предоставления услуг учреждениям культуры в проведении и организации культурно-массовых мероприятий вне зависимости от ведомственной подчиненности, а также другим юридическим лицам и общественным учреждениям;

- и) перевозки пассажиров сухопутным транспортом;
  - й) аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
  - к) деятельность по техническому контролю;
  - л) деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве;
  - м) деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;
  - н) проверка проектно-сметной документации и локальных сметных расчетов, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом строений и объектов, проведением на них противоаварийных и противопожарных мероприятий;
  - о) проведение всех видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в соответствии с допуском (перечнем разрешительных документов действующего законодательства);
  - п) контроль за организацией и подготовкой к осенне-зимнему периоду, учреждений, подведомственных Министерству, анализ хода отопительного сезона, существующих проблем и предоставление путей их решения;
  - р) анализ и контроль за реализацией в учреждениях, подведомственных Министерству мероприятий по пожарной безопасности, оказание технического содействия в составлении локальных смет по устранению замечаний и нарушений согласно предписаний и административных актов, составленных органами пожарного надзора, Ростехнадзора, Роспотребнадзора и другими органами, имеющими на это государственные полномочия;
  - с) внедрение и анализ ведения в учреждениях, подведомственных Министерству паспортов энергетической, противопожарной и антитеррористической безопасности, а также взаимодействие Учреждения по этим вопросам с органами ГО и ЧС России по Калининградской области, Управлением МВД России по Калининградской области, другими федеральными и региональными структурами, государственными учреждениями в части касающейся выполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях в соответствии с государственным заданием;
  - т) мониторинг реализации в учреждениях, подведомственных Министерству, мероприятий по организации доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказание содействия в разработке их планов мероприятий по организации доступной среды, паспортов доступности, и иных мероприятий по организации доступной среды.
- 2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе платные не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Правительство Калининградской области устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания Учреждения, определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий Учредителя.

3.2. Министерство в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

3.2.1 определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

3.2.2 формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ, поставке товаров юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3.2.3 утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.4 утверждает Устав Учреждения, все его изменения, дополнения и редакции по согласованию с Агентством;

3.2.5 определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.6 определяет порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности, отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

3.2.7 заключает трудовой договор с директором Учреждения, ведет трудовую книжку директора Учреждения;

3.2.8 определяет порядок и размеры оплаты труда директора Учреждения;

3.2.9 в установленном порядке осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения, дисциплинарного воздействия директора Учреждения;

3.2.10 проводит аттестацию директора Учреждения;

3.2.11 назначает прием-передачу дел в случае смены директора Учреждения;

3.2.12 согласовывает фонд оплаты труда;

3.2.13 согласовывает создание и ликвидацию филиалов и представительств Учреждения;

3.2.14 назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения;

3.2.15 устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет

расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.16 согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

3.2.17 дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.2.18 вносит предложения Агентству по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.19 осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

3.3. Агентство от имени Калининградской области осуществляет следующие полномочия по распоряжению и управлению имуществом:

3.3.1 согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использования закрепленного за ним государственного имущества;

3.3.2 определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства;

3.3.3 утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.4 согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.3.5 согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя имущества (за исключением денежных средств), особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.6 принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может

быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

3.3.7 дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.4 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее - Директор).

3.4.1. Директор по вопросам деятельности Учреждения:

а) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

б) составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в) готовит предложения о передаче некоммерческим организациям, Учреждением в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

г) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

д) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

е) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

ё) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

ж) отчитывается о деятельности Учреждения перед Министерством, Агентством в порядке и в сроки, определяемые Правительством Калининградской области.

3.4.2. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком, за составление которого несет персональную ответственность;

в) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара;

ё) обеспечивать сохранность, рациональное использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением;

ж) согласовывать с Министерством, Агентством распоряжение государственным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, а также осуществлять его списание;

з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

и) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

й) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины и Кодекса профессиональной этики работников Учреждения;

к) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

л) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и пожарной безопасности;

м) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

н) представлять Учредителю к назначению кандидатуру исполняющего обязанности директора с правом подписи финансовых документов в период временного отсутствия (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности).

3.4.3. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей деятельностью внутри и за пределами Учреждения, директор не вправе исполнять свои обязанности по совместительству, создавать условия для конфликта интересов заинтересованных лиц.

3.4.4. Директор (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.5. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является представительным органом всех работников Учреждения.

3.5.1. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе Директора, иных представительных органов трудового коллектива. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

3.5.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Общего собрания. Решение Общего собрания может приниматься открытым или тайным голосованием. Порядок голосования определяется на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

3.5.3. Общее собрание Учреждения:

- а) обсуждает и заключает коллективный трудовой договор;
- б) принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение Директором.

3.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.6.1. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.6.2. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

а) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

б) участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

в) проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

г) получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

д) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.6.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.1.1. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

а) приобретать и осуществляет имущественные и неимущественные права;

б) отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества;

в) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации;

г) осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено

законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации;

д) осуществлять приносящую доходы деятельность в рамках уставных целей Учреждения: поставлять товар, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания;

е) распоряжаться доходами, полученными от деятельности Учреждения, и приобретёнными за счёт других доходов имуществом;

ё) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством;

ж) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для бюджетных учреждений, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день;

з) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Учреждения, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определёнными настоящим Уставом;

й) осуществлять в установленном порядке экскурсионную, проектную, выставочную, образовательную, просветительскую, рекламно-информационную;

к) выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством деятельность;

л) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого Учреждению пользователями;

м) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

н) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и

предмету деятельности Учреждения, в том числе агентские, комиссии и проката;

о) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

с) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

т) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации и осуществлять за счёт предоставленных грантов, деятельность, согласно целям грантов;

у) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц, безвозмездную спонсорскую помощь при условии соответствия цели пожертвования или помощи уставным целям Учреждения и осуществлять за счёт полученного имущества деятельность, согласно цели пожертвования;

ф) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, предоставлять в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Министерством и Агентством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) осуществлять в сфере ведения Учреждения международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

ц) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

ч) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретённые в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ш) осуществлять функции генерального заказчика, застройщика (заказчика) по всему комплексу научно-исследовательских, реставрационных, ремонтно-строительных работ, проводимых со всем имуществом, находящемся на его балансе, в оперативном управлении или переданным ему в пользование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

щ) осуществлять функции заказчика по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения;

ъ) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ы) предоставлять своим работникам за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

ь) организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям Учреждения и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;

э) создавать по согласованию с Министерством филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации; утверждать положение о филиалах, представительствах, назначать их руководителей.

#### 4.1.2. Учреждение обязано:

а) выполнять установленное учредителем государственное задание;

б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

г) согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

д) предоставлять сведения об имуществе Учреждения в орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий ведение реестра имущества Калининградской области, для внесения соответствующих сведений в реестр имущества Калининградской области в порядке, установленном законодательством;

е) согласовывать с учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях»;

ё) согласовывать с учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

з) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

и) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

й) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

к) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

л) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

м) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

н) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;

о) представлять информацию о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.3. Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета Учреждения осуществляет Министерство в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.5.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением Учреждением государственного задания путём оказания услуг, выполнении работ, поставке товаров относящиеся к видам деятельности, предусмотренные в пункте 2.4.;

5.5.2 субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;

5.5.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.5.4 добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

5.5.5 иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

5.6.1. Уменьшение и увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

5.7.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калининградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9.2. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.9.3. Приобретенное имущество за счет доходов, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, является государственной собственностью Калининградской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.9.4. Учреждение не вправе без согласия Агентства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.9.5. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.9.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.10.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.10.3. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.10.2. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.10.3. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются: Директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.10.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Министерство до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Министерством.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области по предложению Министерства.

6.1.1. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.1.2. Реорганизация может быть осуществлена по предложению Министерства в форме:

- а) слияния двух или нескольких учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности или присоединения Учреждения к учреждению соответствующей формы собственности;
- в) разделение Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующих форм собственности;
- д) преобразование организационно-правовой формы учреждения.

6.1.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям:

а) производится ликвидационной комиссией, создаваемой Министерством по согласованию с Агентством;

б) влечет прекращение Учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

г) с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения;

д) требования кредиторов Учреждения при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание;

е) имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству;

ё) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в Государственный архив Калининградской области;

ж) передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6.1.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области:

а) в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения;

б) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику;

6.1.4. При ликвидации, реорганизации Учреждения, сокращении штата увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.2. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также все предыдущие изменения и дополнения в него утрачивают силу.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, пронумеровано  
22 и окрещено печатью  
Уполномоченный федеральной  
кабинета

